

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Unidad de Competencia				
Sistemas de Información Administrativa				
Semestre	Fecha de elaboración			Área de formación
No aplica	DD	MM	AÑO	Elección Libre
	16	Febrero	2016	
PERFIL DEL DOCENTE				
1. Licenciatura en Administración, Administración, Informática Administrativa o afín. Posgrado en Administración. 2. Experiencia mínima de tres años en puestos de análisis de comunicación organizacional o gerencial en empresas 3. Comprensión de lectura del idioma inglés. 4. Manejo de paquetería office, conocimientos de software de administración.				
HT	HP	THS	CR	ACADEMIA
2	2	64	6	Administración. Facultad de Contaduría y Administración, C-I Administración. Facultad de Ciencias de la Administración, C-IV Administración. Escuelas de Ciencias Administrativas, C-VII Administración. Facultad de Ciencias Administrativas, C-VIII Cuerpo Colegiado. Escuela de Ciencias Administrativas Arriaga, C-IX Administración. Escuela de Ciencias Administrativas Istmo-Costa, C-IX Tonalá
Propósito general:				Presentación:
Al finalizar la unidad de competencia el estudiante gestionará los sistemas de información administrativa en una empresa, pudiendo incidir en la micro, pequeña, mediana o gran empresa, en las escalas local, regional, nacional e internacional.				La información es el capital más sensible e importante del que puede disponer una organización, ya que de la cantidad y calidad de que disponga depende la toma decisiones y la solución de problemas. El hecho de que como profesional en administración consideres a los sistemas de información como pilares en la empresa, te permite concebir la idea de la complejidad e integralidad que toda organización turística o no presenta cuando se trata de enlazar datos provenientes de diversas fuentes, así como su conversión a información. Esta unidad de competencia se encuentra integrada por cuatro subcompetencias que de manera consecuente te proveerán de los conocimientos, habilidades, valores y actitudes relacionadas al tema central de la competencia, siendo éstas: introducción al estudio de sistemas, sistemas de información en la empresa, análisis de los sistemas de información administrativa y gestión de los sistemas de información administrativa. La unidad de competencia mantiene relación con las del área específica.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Competencias	
Genéricas	Profesionales
<ol style="list-style-type: none"> 1. Genera las habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación 2. Perfecciona la capacidad de investigación y de aprender. 3. Forja la capacidad para identificar, plantear y resolver problemas de forma creativa e innovadora, asumiendo la toma de decisiones con responsabilidad ética y profesional. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar y desarrollar organizaciones, con la capacidad de asesoramiento administrativo, aplicando liderazgo, creatividad e innovación; en la búsqueda de la competitividad de las mismas en el mercado.

619

Subcompetencia	Elementos de la subcompetencia	Subcompetencia integrada	Contenidos temáticos
Revisa el marco general de la teoría de sistemas.	Conocimientos: la era de la información, conceptos, enfoques, tecnologías y sistemas, factores y ética.	Al finalizar la unidad de subcompetencia el estudiante es competente para revisar el marco general de la teoría de sistemas con conocimientos de la era de la información, conceptos, enfoques, tecnologías, sistemas, factores y ética; requiriendo de comunicación, negociación, cooperación, empatía, determinación de soluciones y alternativas, capacidad de análisis, síntesis y evaluación; demostrando responsabilidad, respeto, liderazgo, sociabilidad,	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción al estudio de sistemas. 1.1 La era de la información. 1.2 Conceptos de información y datos. 1.3 El enfoque de sistemas en la administración. 1.4 Tecnología y sistemas de información. 1.5 Factores socioeconómicos en la generación de información. 1.6 Ética y sistemas de información.
	Habilidades: comunicación, negociación, cooperación, empatía, determinación de soluciones y alternativas, capacidad de análisis, síntesis y evaluación.		
	Valores y actitudes profesionales: responsabilidad, respeto, liderazgo, sociabilidad, colaboración, disciplina, proactivo, compromiso institucional, innovación, diálogo, atención al entorno, actitud emprendedora.		

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

		colaboración, disciplina, proactivo, compromiso institucional, innovación, diálogo, atención al entorno, actitud emprendedora.	
Evidencias de desempeño			
Línea del tiempo de la gestión de la información. Mapa conceptual. Argumentación sobre la afectación de los factores socioeconómicos y la ética en los sistemas de información.			
Recursos didácticos		Estrategias de aprendizaje	
Apuntes Antología Diapositivas		Exposición del profesor Discusión grupal Investigación bibliográfica, de campo y de internet.	

Subcompetencia	Elementos de la subcompetencia	Subcompetencia integrada	Contenidos temáticos
Reconoce los sistemas de información en la empresa.	Conocimientos: características de los sistemas, la gestión organizacional, alineación, informática e indicadores.	Al finalizar la unidad de subcompetencia el estudiante es competente para reconocer los sistemas de información en la empresa a través de sus características, la gestión organizacional, alineación, informática e indicadores; requiriendo de comunicación, negociación, cooperación, empatía, determinación de soluciones y alternativas, capacidad de análisis, síntesis y evaluación; demostrando responsabilidad, respeto, liderazgo, sociabilidad, colaboración, disciplina, proactivo, compromiso institucional, innovación, diálogo, atención al entorno, actitud emprendedora.	2. Sistemas de información en la empresa.
	Habilidades: comunicación, negociación, cooperación, empatía, determinación de soluciones y alternativas, capacidad de análisis, síntesis y evaluación.		2.1 Características de los sistemas de información y herramientas de gestión.
	Valores y actitudes profesionales: responsabilidad, respeto, liderazgo, sociabilidad, colaboración, disciplina, proactivo, compromiso institucional, innovación, diálogo, atención al entorno, actitud emprendedora.		2.2 Gestión organizacional. 2.3 Alineación estratégica. 2.4 Sistemas informáticos. 2.5 Indicadores cuantitativos y cualitativos en los sistemas de información administrativa.
Evidencias de desempeño			

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Ensayo sobre los sistemas de información empresarial. Investigación sobre el uso de indicadores en la gestión de los sistemas de información administrativa.	
Recursos didácticos	Estrategias de aprendizaje
Apuntes Antología Diapositivas Casos Videos Guión de investigación	Exposición del profesor Exposición del estudiante Discusión grupal Investigación bibliográfica, de campo y de internet.

Subcompetencia	Elementos de la subcompetencia	Subcompetencia integrada	Contenidos temáticos
Analiza los sistemas de información administrativa	Conocimientos: enfoque casuístico y sistemas de información en la empresa.	Al finalizar la unidad de subcompetencia el estudiante es competente para analizar los sistemas de información administrativa a través del enfoque casuístico y los sistemas de información en la empresa; requiriendo de comunicación, negociación, cooperación, empatía, determinación de soluciones y alternativas, capacidad de análisis, síntesis y evaluación; demostrando responsabilidad, respeto, liderazgo, sociabilidad, colaboración, disciplina, proactivo, compromiso institucional, innovación, diálogo, atención al entorno, actitud emprendedora.	3. Análisis de los sistemas de información administrativa. 3.1 El enfoque casuístico. 3.2 Contabilidad. 3.3 Finanzas. 3.4 Inventarios. 3.5 Mercadotecnia. 3.6 Recursos humanos. 3.7 Producción. 3.8 Planeación. 3.9 Grupos de trabajo.
	Habilidades: comunicación, negociación, cooperación, empatía, determinación de soluciones y alternativas, capacidad de análisis, síntesis y evaluación.		
	Valores y actitudes profesionales: responsabilidad, respeto, liderazgo, sociabilidad, colaboración, disciplina, proactivo, compromiso institucional, innovación, diálogo, atención al entorno, actitud emprendedora.		

Evidencias de desempeño

Ensayo sobre la interrelación de los sistemas de información administrativa. Cuadro sinóptico sobre la información que brindan los sistemas de información en la empresa.	
Recursos didácticos	Estrategias de aprendizaje
Apuntes Antología	Exposición del profesor Exposición del estudiante

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Diapositivas Casos Videos	Discusión grupal Investigación bibliográfica, de campo y de internet.
---------------------------------	--

Subcompetencia	Elementos de la subcompetencia	Subcompetencia integrada	Contenidos temáticos
Gestiona los sistemas de información administrativa	Conocimientos: sistemas de solución de problemas y toma de decisiones, práctica administrativa, evaluación, planeación y control, agentes.	Al finalizar la unidad de subcompetencia el estudiante es competente para gestionar los sistemas de información administrativa a través sistemas de solución de problemas y toma de decisiones, práctica administrativa, evaluación, planeación y control, y agentes; requiriendo de comunicación, negociación, cooperación, empatía, determinación de soluciones y alternativas, capacidad de análisis, síntesis y evaluación; demostrando responsabilidad, respeto, liderazgo, sociabilidad, colaboración, disciplina, proactivo, compromiso institucional, innovación, diálogo, atención al entorno, actitud emprendedora.	4. Gestión de los sistemas de información administrativa. 4.1 Sistemas para la solución de problemas y toma de decisiones. 4.2 La práctica administrativa. 4.3 Evaluación del capital humano. 4.4 Planeación y control. 4.5 Agentes de intervención en los sistemas de información administrativa. 4.6 Evaluación de los sistemas de información administrativa.
	Habilidades: comunicación, negociación, cooperación, empatía, determinación de soluciones y alternativas, capacidad de análisis, síntesis y evaluación.		
	Valores y actitudes profesionales: responsabilidad, respeto, liderazgo, sociabilidad, colaboración, disciplina, proactivo, compromiso institucional, innovación, diálogo, atención al entorno, actitud emprendedora.		

Evidencias de desempeño

Propuesta de sistema de información administrativa para una empresa.

Recursos didácticos	Estrategias de aprendizaje
Apuntes Antología Diapositivas Guión para la propuesta.	Exposición del profesor Exposición del estudiante Discusión grupal Investigación bibliográfica, de campo y de internet.

Estrategias de evaluación	Competencia que evidencia	%
---------------------------	---------------------------	---

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Criterios	Instrumentos	%		
Conocimientos	Evaluaciones parciales (3) Mapa conceptual. Investigación sobre el uso de indicadores en la gestión de los sistemas de información administrativa. Argumentación sobre la afectación de los factores socioeconómicos y la ética en los sistemas de información. Cuadro sinóptico sobre la información que brindan los sistemas de información en la empresa	60	Genéricas: Genera las habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación	25%
			Perfecciona la capacidad de investigación y de aprender.	20%
			Forja la capacidad para identificar, plantear y resolver problemas de forma creativa e innovadora, asumiendo la toma de decisiones con responsabilidad ética y profesional.	25%
			Profesionales: Diseñar y desarrollar organizaciones, con la capacidad de asesoramiento administrativo, aplicando liderazgo, creatividad e innovación; en la búsqueda de la competitividad de las mismas en el mercado.	30%
Habilidades	Ensayo sobre la interrelación de los sistemas de información administrativa. Ensayo sobre los sistemas de información empresarial. Línea del tiempo de la gestión de la información.	20	Genéricas: Genera las habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación	30%
			Perfecciona la capacidad de investigación y de aprender.	15%
			Forja la capacidad para identificar, plantear y resolver problemas de forma creativa e innovadora, asumiendo la toma de decisiones con responsabilidad ética y profesional.	25%
			Profesionales: Diseñar y desarrollar organizaciones, con la capacidad de asesoramiento administrativo, aplicando liderazgo, creatividad e innovación; en la búsqueda de la competitividad de las mismas en el mercado.	30%
Valores y actitudes profesionales	Exposiciones Investigaciones, documental,	20	Genéricas: Genera las habilidades en el uso de las tecnologías de	20%

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

	de campo y de internet Discusiones grupales		la información y de la comunicación	
			Perfecciona la capacidad de investigación y de aprender.	20%
			Forja la capacidad para identificar, plantear y resolver problemas de forma creativa e innovadora, asumiendo la toma de decisiones con responsabilidad ética y profesional.	30%
			Profesionales: Diseñar y desarrollar organizaciones, con la capacidad de asesoramiento administrativo, aplicando liderazgo, creatividad e innovación; en la búsqueda de la competitividad de las mismas en el mercado.	30%

Referencias

624

Referencias:
Bibliográficas
<p>Barros, Oscar, (2000), Rediseño de procesos de negocios mediante el uso de patrones, Chile, Dolmen Ediciones.</p> <p>Barros, Oscar, (2004), Ingeniería E-Business, Chile, J. C. Saez Editor.</p> <p>Bueno, Eduardo, (2007), Organización de empresas, España, Ediciones Pirámide, 2a. Edición.</p> <p>Carlberg, Conrad, (2006), Análisis de los negocios con Excel XP, México, Pearson Publications Company, 3a. Edición.</p> <p>Carnoy, Martin, (2002), Sustaining the new economy, Estados Unidos de América, Russell Sage Foundation Harvard.</p> <p>Cohen, Daniel; Asin, Enrique, (2004), Sistemas de información en los negocios, México, Mc-Graw Hill, 4a. Edición.</p> <p>Fernández Gómez, Eva, (2002), Comercio electrónico, México, Mc-Graw Hill.</p> <p>Frye, Curtis D., (2010), Microsoft Access 2010, Estados Unidos de América, Microsoft Press.</p> <p>Kast, Freemont E.; Rosenzweig, James E., (2004), Administración en las organizaciones, México, Mc-Graw Hill, 4a. Edición.</p> <p>Kimmel, Paul, (2002), Aprendiendo programación en Microsoft Access 2002 en 24 Horas, México, Pearson Publications Company.</p> <p>Klein, Miguel, (2010), Cursogramas: Técnicas y casos, Argentina, Osmar Buyatti, 6a. Edición.</p> <p>Koontz, Harold; Weihrich, Heinz; Cannice, Mark, (2012), Administración una perspectiva global, México, Mc-Graw Hill, 14a. Edición.</p> <p>Lardent, Alberto, (2001), Sistemas de información para la gestión empresarial, México, Prentice Hall.</p> <p>Laudon, Kenneth; Laudon, Jane, (2012), Sistemas de información gerencial, México, Pearson Education, 12a. Edición.</p> <p>O'Brien, James, (2006), Sistemas de información gerencial, México, Mc-Graw Hill, 7a. Edición.</p> <p>Oz, Effy, (2008), Administración de los sistemas de información, México, Cengage Learning, 5a. Edición.</p> <p>Rayport, Jeffrey; Jaworski, Bernard, (2002), E - Commerce, México, Mc-Graw Hill.</p> <p>Stair, Ralph M.; Reynolds, George W., (2010), Principios de sistemas de información, México, Cengage Learning, 9a. Edición.</p>

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Bases de datos
www.emeraldinsight.com
www.scielo.org
www.conricyt.mx
www.redalyc.org
www.springer.com
www.ebsco.com

